Privacyverklaring Bedrijfsvoering in Regie

Versie 1.0 · Burggraaf it B.V. · KvK 98885693

Deze verklaring beschrijft hoe Burggraaf it B.V. op de website https://bedrijfsvoeringinregie.nl en in de dienst Bedrijfsvoering in Regie omgaat met persoonsgegevens.

1. Wie is verantwoordelijk

Voor de website, het contactformulier en de serverlogs is Burggraaf it B.V. de verwerkingsverantwoordelijke (artikel 2). Voor de gebruikersaccounts van de dienst (artikel 3) en voor de gegevens in een omgeving (artikel 4), bijvoorbeeld personeels- en contractgegevens, is de organisatie die de omgeving afneemt verantwoordelijk: uw werkgever of opdrachtgever. Burggraaf it B.V. verwerkt die gegevens in haar opdracht, als verwerker op grond van een verwerkersovereenkomst.

Contact: info@burggraaf.nl, Burggraaf it B.V., Sliedrecht.

2. Website en contactformulier

- **Contactformulier**: naam, organisatie, e-mailadres, telefoonnummer (optioneel), bericht, en het IP-adres waarvandaan het bericht werd verstuurd. Gebruikt om contact met u op te nemen; het IP-adres om misbruik te bestrijden. Het bericht wordt ook per e-mail (via SMTP2GO) naar ons doorgestuurd. Het exemplaar in het platform wordt 12 maanden na ontvangst automatisch verwijderd; de doorgestuurde e-mail valt buiten die automatische verwijdering. Grondslag: gerechtvaardigd belang (beantwoorden van uw vraag en voorkomen van misbruik).
- **Botbescherming**: het contactformulier controleert op onze eigen server of het door een mens is ingevuld, met een verborgen veld en het moment waarop het formulier werd geopend, en telt kort het aantal berichten per IP-adres. Daarvoor gaan geen gegevens naar een andere partij. Grondslag: gerechtvaardigd belang (voorkomen van misbruik).
- **Cookies**: de website plaatst geen tracking- of advertentiecookies. Alleen functionele cookies voor de sessie en beveiliging (CSRF), en als u bij het inloggen kiest om ingelogd te blijven, een cookie daarvoor.
- **Serverlogs**: IP-adres, tijdstip en opgevraagde pagina, bewaard tot 90 dagen voor beveiliging.

3. Gebruikersaccounts van de dienst

Uw organisatie is verantwoordelijk voor de gegevens van uw account en van uw gebruik; wij verwerken ze in haar opdracht. Hieronder staat wat de dienst daarvoor vastlegt, gelijk aan bijlage 1

van de verwerkersovereenkomst.

- **Gegevens van uw account**: naam (voorletters, voornaam, tussenvoegsel, achternaam), zakelijk e-mailadres, rol, organisatieonderdelen en groepen, inlogmethode, bij inloggen met Microsoft een identiteitskenmerk, tweefactorgegevens (het geheim versleuteld, herstelcodes en codes per e-mail alleen als controlewaarde, uw keuze voor de tweede stap), de medewerkercode uit het bronsysteem als uw organisatie die invult, een opmerking van de beheerder, uw keuze voor e-mailnotificaties en inlogadressen, uw vertrouwde adressen (IP-adres en omschrijving), machtigingen om als een ander te werken (wie, voor wie, periode en reden), en de momenten van activering, laatste inlog en een eventuele blokkade.
- **Gegevens over uw gebruik**: inlogpogingen (e-mailadres, IP-adres, browsergegevens en uitkomst), handelingen in de dienst zoals beheer, inzage in controles en exports (met IP-adres en browsergegevens), uw sessie (IP-adres en browsergegevens), de acceptatie van voorwaarden (moment en IP-adres), uitnodigingen en verzoeken om wachtwoordherstel, beveiligingsmeldingen (IP-adres en omschrijving), bevestigingen van een nieuw inlogadres (IP-adres), bij een Power BI-koppeling het laatst gebruikte IP-adres van een token, en uw naam bij formulieren die u bewerkt, ondertekent of afhandelt.
- **Ideeën en wensen**: stuurt u met de knop "Idee of wens" een idee of wens in, dan legt de dienst vast wat u wilt zien of kunnen en waarom, wat u bij "Namens" invult, uw naam (en als u als een ander werkt, via wiens machtiging), uw organisatieonderdeel, het moment en de status. De inzending gaat per e-mail (via SMTP2GO) naar ons, met de bijlagen die u meestuurt. De bijlagen worden alleen doorgestuurd en niet in de dienst bewaard. De functioneel beheerder van uw organisatie ziet de inzendingen uit uw organisatie, en ze zitten in de export die uw organisatie bij het einde van de overeenkomst krijgt.
- **Uw zakelijk e-mailadres in een aanlevering**: uw organisatie kan uw zakelijk e-mailadres ook aanleveren in de gegevens die zij in haar omgeving laadt, onder meer om gebruikersaccounts aan te maken. De dienst slaat uit zo'n aanlevering alleen een adres op de e-maildomeinen van uw organisatie op; een ander adres, zoals een privéadres, wordt niet opgeslagen.
- **Doel**: toegang verlenen, beveiligen, en verantwoording aan uw organisatie: nagaan wie wat heeft gedaan.
- **Grondslag**: die bepaalt uw organisatie als verwerkingsverantwoordelijke; bij haar kunt u die navragen. Wij verwerken de gegevens uitsluitend in haar opdracht, op grond van de verwerkersovereenkomst.
- **Bewaartermijn**: accountgegevens zolang het account bestaat. Verwijdert uw organisatie uw account, dan worden uw naam en e-mailadres in het account vervangen door "Verwijderde gebruiker" en een onbruikbaar adres, en worden uw wachtwoord, tweefactorgegevens,

Microsoft-kenmerk, opmerking, vertrouwde adressen, groepen, rechten en machtigingen verwijderd. Blijven staan: de inlogregels met uw oorspronkelijke e-mailadres, IP-adres en browsergegevens (365 dagen), de regels van het logboek met uw handelingen, waarin ook uw e-mailadres kan staan (730 dagen), beveiligingsmeldingen, bevestigingen van inlogadressen, de acceptatie van voorwaarden met IP-adres en een verzoek om wachtwoordherstel met uw e-mailadres (zolang de omgeving van uw organisatie bestaat), uw naam bij formulieren die u bewerkte, ondertekende of afhandelde (zolang de overeenkomst van uw organisatie duurt), uw ideeën en wensen, waarbij dan "Verwijderde gebruiker" staat (zolang de omgeving van uw organisatie bestaat), en bij het account de medewerkercode uit het bronsysteem, de rol, de inlogmethode, uw instellingen voor notificaties en inlogadressen en de momenten van activering en laatste inlog. Dat blijft staan voor verantwoording en beveiliging; de termijnen staan in de verwerkersovereenkomst (artikel 10 en bijlage 3). Uw organisatie kan de termijnen van de logs laten aanpassen, maar nooit korter dan 90 dagen voor inlogregels en 365 dagen voor het logboek.

- **E-mail**: uitnodigingen, wachtwoordherstel, inlogcodes, meldingen en notificaties worden verzonden via SMTP2GO (EU). In uw profiel kunt u de e-mailnotificaties uitzetten; een uitnodiging, wachtwoordherstel, een inlogcode en meldingen over uw inlog en de beveiliging ontvangt u altijd.
- **Inloggen met Microsoft**: als uw organisatie daarvoor kiest, controleert Microsoft Entra ID uw identiteit; wij ontvangen dan uw naam, e-mailadres en een identiteitskenmerk. Wij maken geen accounts aan op basis van een Microsoft-login.

4. Gegevens in een organisatie-omgeving

De gegevens die een organisatie in haar omgeving laadt, worden opgeslagen in een eigen database in Nederland, uitsluitend gebruikt voor de controles en formulieren van die organisatie en voor het ontwikkelen en testen daarvan in een testomgeving op dezelfde server. Burggraaf it B.V. gebruikt ze niet voor eigen doeleinden. Welke gegevens dat zijn, staat in bijlage 1 van de verwerkersovereenkomst: onder meer naam, personeels- of medewerkernummer, functie, afdeling en contractgegevens. Adressen, telefoonnummers, privé-e-mailadressen, BSN, geboortedatum, geslacht en bankrekeningnummers komen er niet in: de dienst weigert een aanlevering met een gevulde kolom voor zulke gegevens. Vragen over deze gegevens (inzage, correctie, verwijdering) stelt u aan uw eigen organisatie.

5. Ontvangers

Persoonsgegevens gaan alleen naar partijen die voor ons werken en aan dezelfde regels gebonden zijn: TransIP (hosting, Nederland), SMTP2GO (e-mail, EU), bij de AI-hulpmiddelen Hetzner Online GmbH uit Gunzenhausen, Duitsland (hosting van onze eigen AI-server in het datacenter in Helsinki, Finland, verwerking alleen in de EU, geen opslag van opdrachten, documenten of antwoorden en geen training) en, bij SSO, Microsoft. Wij verkopen geen gegevens en gebruiken geen gegevens voor advertenties.

6. Beveiliging

Verplichte tweefactorauthenticatie (met een authenticator-app of een code per e-mail, zoals uw organisatie dat heeft ingesteld) of SSO, versleutelde verbindingen, gescheiden databases per organisatie, logging van toegang, periodieke beveiligingsreviews. Zie voor details de verwerkersovereenkomst, bijlage 3.

7. Uw rechten

U heeft recht op inzage, correctie, verwijdering, beperking, bezwaar en overdraagbaarheid van uw gegevens. Voor de gegevens van de website en het contactformulier: mail naar info@burggraaf.nl. Voor de gegevens van uw account en uw gebruik van de dienst, en voor gegevens in een organisatie-omgeving: uw eigen organisatie, die daarvoor verantwoordelijk is; wij helpen haar bij uw verzoek. U kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

8. AI-hulpmiddelen

De AI-hulpmiddelen staan standaard uit. Alleen als uw organisatie daar schriftelijk om vraagt, kunt u ze in de dienst gebruiken. Elk hulpmiddel is een vaste opdracht aan de AI uit een bibliotheek die wij beheren, zoals documenten anonimiseren of documenten vergelijken, of een vrije prompt waarbij u zelf de opdracht typt. Welke hulpmiddelen u heeft, bepaalt uw organisatie. Daarvoor wordt afgeschermde AI gebruikt. De AI draait op een eigen server die wij huren bij Hetzner, in een Europees datacenter, en zelf beheren. Er is geen externe AI-dienst betrokken. Alleen de tekst die u aanbiedt gaat naar die server. Uw opdracht, uw documenten en de antwoorden worden niet bewaard en niet gebruikt voor het trainen van modellen: een resultaat staat 15 minuten voor u klaar en wordt daarna verwijderd. Per gebruik leggen wij alleen vast wie het hulpmiddel gebruikte, welk hulpmiddel en welk model, het aantal tekens, de duur en of het lukte. Welke documenten u aanbiedt, bepaalt uw organisatie.

9. Wijzigingen

Wijzigingen in deze verklaring worden op https://bedrijfsvoeringinregie.nl gepubliceerd met versienummer en datum.